

愛光高等学校調査書記入要領（※所属する中学校の先生に渡してください）

1 全体の留意事項

- (1)数字はアラビア数字を用いて、楷書で正確に記入する。
- (2)記入事項のないときは、該当欄に右下がりの斜線を引く。
- (3)※印の欄には何も記入しない。

2 調査書の記入について

- (1)過年度卒業生については、卒業後の状況を「卒業後の経歴」に具体的に記入する。
- (2)出欠の記録について
 - ①生徒指導要録から転記する。ただし、卒業見込みの者の第3学年については、12月末日現在で記入する。
 - ②「主な欠席の理由」欄には、欠席・遅刻・早退が多い場合、その主な理由や状況などを記入する。
なお、各学年で欠席日数が10日以上または連続して5日以上の場合は、その主な理由（病名等）を記入する。
- (3)各教科の学習の記録
 - ①観点別学習状況の評価
 - ア 第3学年の観点別学習状況の評価を記入する。
 - イ 卒業見込みの者については、第3学年における12月末までの学習状況を評価し、各教科の観点1～3ごとにA及びCのみを記入する。（Bは記入しなくてよい）
 - ②評定
 - ア 第1～第3学年について、生徒指導要録の5段階評定をそのまま転記する。（選択教科はA～Cの3段階）
 - イ 卒業見込みの者の第3学年の評定は、12月末までの学習状況を総合して、5段階評定したものを記入する。
（選択教科はA～Cの3段階）
- (4)総合的な学習の時間の記録
活動内容・評価等について記入する。
- (5)特別活動の記録
内容ごとに○印を記入する。
主な事実には具体的事項を記入する。
- (6)行動の記録
第3学年の行動の記録を記入する。
- (7)諸活動の記録
学校内外のスポーツ活動、文化活動において、顕著な実績をあげた者について、具体的に記入する。
- (8)総合所見
能力・適性・人物・学習の状況について、総合的にまとめて記入する。

※調査書の様式は本校ホームページ上に掲載しています。

※調査書は厳封の上、封筒に入れて志願者にお渡しください。

その他不明な点があれば、下記まで問い合わせてください。

愛光高等学校入試担当もしくは教務部

TEL 089-922-8980 FAX 089-926-4033